



## Benutzungs- und Büchereiordnung

### 1. Zweck und Aufgabe der Bücherei

Die Evang. Kirchengemeinde Kleinheubach unterhält eine öffentliche Bücherei zur Information, Bildung und Freizeitgestaltung der Benutzer und Benutzerinnen.

### 2. Benutzerkreis und Benutzungsverhältnis

Die Angebote stehen allen Personen zur Verfügung, die dieses Angebot nutzen möchten und die diese Benutzungsordnung mit ihrer Unterschrift anerkennen. Die Benutzung erfolgt auf privatrechtlicher Basis.

### 3. Anmeldung

Die Benutzerin/der Benutzer meldet sich persönlich – wenn nötig unter Vorlage eines amtlichen Dokumentes – mit aktueller Adresse an. Dabei werden folgende Daten erfasst und aufbewahrt: Vor- und Familienname, Geburtsdatum, die vollständige und aktuelle Anschrift, die Tel.-Nr. und mail-Adresse.

Die Benutzerin/der Benutzer erkennen durch ihre/seine Unterschrift die Benutzungsordnung an und gestatten die Aufbewahrung und Speicherung sowie die Nutzung der persönlichen Daten für Büchereizwecke.

Bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 18. Lebensjahr ist die Einverständnis- und Haftungserklärung einer/eines gesetzlichen Vertreterin/Vertreters notwendig.

Die Verleihhistorie kann nach Absprache mit der Benutzerin / dem Benutzer gespeichert werden und muss mit einer weiteren Unterschrift bestätigt werden.

### 4. Büchereiausweis und Datenschutz

Jede Benutzerin / jeder Benutzer erhält einen Ausweis, der nicht übertragbar ist. Namensänderungen und Wohnungswechsel sind anzuzeigen. Der Verlust des Ausweises ist unverzüglich zu melden. Für Schäden, die durch Missbrauch des Ausweises entstehen, haftet die Ausweisinhaberin / der Ausweisinhaber, bzw. die gesetzliche Vertreterin / der gesetzliche Vertreter.

*Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage „DATENSCHUTZ“.*

### 5. Leihfrist

Die Leihfrist beträgt 4 Wochen. Eine Verlängerung um den gleichen Zeitraum ist möglich, sofern keine Vorbestellungen für das Medium vorliegen und es sich nicht um ein saisonales Medium handelt.

Die Bücherei kann entliehene Medien jederzeit – ohne Angabe von Gründen – zurückfordern.

### 6. Entgelte und Säumnisgebühren

Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich gebührenfrei.

Bei Überschreitung der Leihfrist um 10 Tage werden pro Medium € 0,50 Säumniskosten fällig und pro schriftlicher Erinnerung nochmals € 1,--.

### 7. Haftung und Behandlung der Medien

Vor jeder Ausleihe sind die Medien von der Benutzerin / dem Benutzer auf Vollständigkeit und offensichtliche Mängel hin zu überprüfen.

Die ausgeliehenen Medien sind sorgfältig zu behandeln, Schäden sind unverzüglich anzuzeigen. Das Weiterverleihen an Dritte ist untersagt. Für verlorene, verschmutzte oder beschädigte Medien hat der Benutzer / die Benutzerin Ersatz in Höhe des Wiederbeschaffungswertes zu leisten, bzw. die Kosten der Schadensregulierung zu übernehmen.

Die aufgeklebten Strichcodes dürfen nicht beschädigt oder entfernt werden.

Der Benutzer hat alle urheberrechtlichen Bestimmungen einzuhalten und bei der Benutzung aller Medien ist darauf zu achten, dass sie ausschließlich privat genutzt werden.

Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung von Software an Dateien, Datenträgern, Geräten und Hardware auftreten.

### 8. Benutzerordnung, Benutzungssperre

Mit der Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennt der Benutzer, bzw. sein gesetzlicher Vertreter die Bestimmung der Bücher-Benutzungsordnung in vollem Umfang an. Gleichzeitig stimmt er mit seiner Unterschrift der elektronischen Speicherung seiner Angaben zur Person unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzbestimmungen zu.

Verstöße gegen die Benutzerordnung können einen befristeten oder dauernden Ausschluss von der Benutzung der Bücherei nach sich ziehen. Hierüber entscheidet der Träger der Bücherei auf Antrag der Büchereileitung.

### 9. Verhalten in der Bücherei und Hausordnung

Der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken sowie das Rauchen sind in der Bücherei untersagt. Auch sind keine Haustiere in der Bücherei gestattet. Die Benutzer haben darauf zu achten, dass sie durch ihr Verhalten die anderen Benutzer bzw. den Ausleihbetrieb nicht stören. Den Anweisungen des Büchereipersonals ist Folge zu leisten.

Jede Benutzerin / jeder Benutzer erkennt die im Haus geltende Hausordnung an.

### 10. Ausschluss von der Benutzung

Benutzerinnen und Benutzer, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung oder gegen die Hausordnung verstoßen, können von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden. Hierüber entscheidet der Träger der Bücherei.

### 11. Genehmigung und Inkrafttreten

Diese Benutzungs- und Büchereiordnung wurde mit Beschluss des Bücherei-Leitungsteams vom 02.04.2019 und Beschluss des Kirchenvorstandes für den Büchereiträger am 9. April 2019 beschlossen und tritt ab 01.05.2019 in Kraft.

Kleinheubach, 09. April 2019

.....  
Büchereiträger (Stempel u. Unterschrift)

für die Evang.-Öffentliche Bücherei Kleinheubach

# EVANG. ÖFFENTLICHE BÜCHEREI KLEINHEUBACH

im Evang. Gemeindehaus Marktstr. 34, 63924 Kleinheubach  
Tel. 09371-6692815 direkt oder 09371-4248 (im Pfarramt)  
www.buecherei-kleinheubach.de

## Anlage Datenschutz zur Benutzungs- und Büchereiordnung

### Datenschutz

Die Evang. Öffentliche Bücherei Kleinheubach ist eine Einrichtung der Evang.-Luth. Kirchengemeinde Kleinheubach und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche, insbesondere dem Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des DSG-EKD zu behandeln und zu verwenden.

### Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Erhebung und Verwendung der Daten ist:

Evangelisch Öffentliche Bücherei Kleinheubach  
Marktstr. 34, 63924 Kleinheubach  
Tel. 09371-6692815 oder im Pfarramt 09371-4248

### Verantwortliche Person des Trägers:

Pfr. Sebastian Geißlinger  
Verantwortliche/r ist die natürlich oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z. B. Namen, E-Mail-Adressen o. ä.) entscheidet.

### Örtlich Beauftragter des Trägers für den Datenschutz:

Pfr. Sebastian Geißlinger  
Marktstraße 40, 63924 Kleinheubach  
Tel. 09371-4248, mail: [sebastian.geisslinger@elkb.de](mailto:sebastian.geisslinger@elkb.de)

### Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z. B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Nr. 5 DSG-EKD. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie die Anmeldung / den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

### Welche Daten werden erfasst?

*Name, Vorname, Postanschrift, Geburtsdatum (für die Zuordnung des Leserkreises)*

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen) verwendet; sowie

*Telefon und/oder E-Mail-Adresse.*

für Kontakt (z. B. Einladungen, Erinnerungen, weitere Informationen)

### Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten.

### Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die genannte verantwortliche Stelle.

Zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit auch an alle anderen angegebenen Adressen wenden.

### Datenschutzaufsicht

Für die Datenschutzaufsicht ist der Beauftragte für den Datenschutz in der Evangelischen Kirche Deutschland zuständig. Der Auftrag ist rechtlich vor allem durch das Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD) definiert. Einzelheiten finden sich in:

- § 18 Rechtsstellung der Beauftragten für den Datenschutz
- § 18a Der oder die Beauftragte für den Datenschutz in der Evangelischen Kirche Deutschland
- § 18b Beauftragte für den Datenschutz der Gliedkirchen der Evangelischen Kirche Deutschland
- § 19 Aufgaben der Beauftragten für den Datenschutz

Die Ansprechpartner finden Sie unter:

### Hauptsitz des Beauftragten für den Datenschutz der EKD

**Böttcherstraße 7, 30419 Hannover**

Tel. 0511-768128-0

Mail: [info@datenschutz.ekd.de](mailto:info@datenschutz.ekd.de)

<https://datenschutz.ekd.de/ueber-uns/unsere-standorte/>

## **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Nr. 5 DSGVO). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung in Textform an die Anschrift der Bücherei. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

## **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrages automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

Stand 02. April 2019